

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ОГБУ «Реабилитационный
Центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями имени
В.З. Гетманского»**

И.Е. Долгих

Приказ от «06» февраля 2020г. № 55/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**Областного государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями имени В.З. Гетманского»**

**Физиотерапевтическое отделение
(новая редакция)**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Физиотерапевтическое отделение является самостоятельным структурным подразделением ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского».

1.2. Отделение предназначено для организации восстановительного лечения детей-инвалидов с заболеваниями центральной нервной системы, детским церебральным параличом, заболеваниями опорно-двигательного аппарата, нарушением статодинамических функций с использованием современных средств и методов лечебной физической культуры, гидротерапии, грязелечения, физиотерапии и рефлексотерапии в комплексе с иными лечебными и реабилитационными методиками.

1.3. В своей работе отделение руководствуется:

- Федеральным законом от 23.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Законом Белгородской области от 24.11.2014 г № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;
- Регламентом (стандартом) оказания социальных услуг в ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В. З. Гетманского»;
- действующим трудовым законодательством РФ;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993(с изменениями от 1.07.2020);
- Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите прав инвалидов в РФ»;
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- Уставом Центра;
- Приказами руководства.

1.4. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми директором Учреждения.

1.5 Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социально-медицинских услуг детям-инвалидам.

1.6 Сотрудники отделения оказывают социально-медицинские услуги в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в условиях предоставления временного проживания и в условиях дневного пребывания детей-инвалидов.

2. Основные цели и задачи отделения

2.1 Цель деятельности отделения - организация восстановительного лечения детей и подростков с ограниченными возможностями с использованием

современных средств и методов ЛФК, гидротерапии, грязелечения, физиотерапии, рефлексотерапии в комплексе с иными лечебными и реабилитационными методиками.

2.2. Задачи отделения:

- определение реабилитационного потенциала детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья и разработка индивидуальных программ реабилитации на основе новых методов восстановительного лечения и медико-социальной реабилитации;
- обеспечение реализации указанных программ и координация совместных действий специалистов всех структурных подразделений центра и родителей;
- организация лечебных процедур в строгом соответствии с общей реабилитационной программой и важнейшими принципами физиотерапии, рефлексотерапии и лечебной физкультуры, с учетом лечебно - охранительного режима пациентов;
- проведение мероприятий по повышению эффективности социально-медицинских услуг, оказываемых детям с инвалидностью и детям с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы.
- проведение социально-реабилитационных мероприятий, способствующих восстановлению нарушенных функций организма ребенка и закреплению достигнутого результата;
- консультирование родителей по вопросам реабилитации детей-инвалидов.

3. Основные функции отделения

3.1. Отделение предоставляет следующие виды услуг:

3.1.1. Прием детей на реабилитацию совместно со специалистами других подразделений Учреждения.

3.1.2. Разработка на основе медицинского осмотра индивидуальных программ восстановительного лечения с использованием различных методов и методик ЛФК, физиотерапии, рефлексотерапии, массажа.

3.1.3. Оказание комплексной медицинской помощи детям-инвалидам врачами специалистами: физиотерапевтом, рефлексотерапевтом, средним медицинским персоналом.

3.1.4. Организация лечебных процедур в строгом соответствии с общей реабилитационной программой и важнейшими принципами физиотерапии, лечебной физкультуры, рефлексотерапии, с учетом лечебно - охранительного режима пациентов.

3.1.5. Основные виды реабилитационных услуг:

- физиотерапия (светолечение, электролечение, теплотечение, ингаляционная и ультразвуковая терапии);
- грязелечение;
- гидротерапия;

- лечебный массаж;
- механотерапия;
- лечебная физическая культура;
- рефлексотерапия.

3.2. Основные функции отделения:

3.2.1. Реализация индивидуальных программ восстановительного лечения детей и подростков с ограниченными возможностями, обеспечивающих непрерывность, последовательность, преемственность реабилитационных мероприятий.

3.2.2. Организация жизнедеятельности всех служб отделения: своевременное пополнение отделения медицинскими инструментами, оборудованием, медикаментами, предметами ухода за пациентами.

3.2.3. Изучение эффективности применяемых форм и методик ЛФК, физиотерапии, рефлексотерапии при различных заболеваниях, с последующим внесением корректив в лечебный процесс.

3.2.4. Повышение эффективности совершенствования профессиональной деятельности специалистов отделения, необходимой для успешной работы отделения.

3.2.5. Проведение еженедельного обхода пациентов с врачами отделения ОМР.

3.2.6. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями с целью обучения их основам медицинских знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.2.7. Своевременная подготовка медицинских документов, необходимых при выписке пациента.

3.2.8. Участие сотрудников отделения в проведении сестринских конференций, вебинаров, онлайн консультаций.

3.2.9. Разработка методических рекомендаций по ЛФК, физиотерапии, рефлексотерапии.

4. Права сотрудников отделения

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения документацию и информацию, необходимую для выполнения отделением своих функций.

4.2. Проводить совещания и консилиумы по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

4.3. Создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов.

5. Структура отделения

5.1. Организационная структура отделения является составной частью организационной структуры Учреждения.

5.2. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Учреждения. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору

Учреждения.

5.3 Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения, в рамках основной деятельности Учреждения.

5.4 Заведующий отделением планирует деятельность отделения; своевременно вносит необходимые коррективы.

5.5. Заведующий отделением обязан:

- осуществлять руководство коллективом отделения;
- оказывать квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности с использованием современных методов и средств физиотерапии, гидротерапии, грязелечения в сочетании с иными лечебными и реабилитационными методиками;
- осуществлять осмотр пациентов, поступивших на восстановительное лечение, составлять индивидуальные программы реабилитации и назначать физиотерапевтические процедуры, лечебный массаж, согласно стандартам;
- оказывать консультативную помощь врачам других подразделений по вопросам использования отдельных физиотерапевтических методов при различных заболеваниях пациентов, направленных в учреждение для определения объема реабилитационных мероприятий;
- выезжать в производственные командировки в соответствии с приказами по учреждению;
- проводить производственные планёрки, обходы, контроль исполнения поставленных задач сотрудниками отделения;
- осуществлять постоянный контроль за качеством услуг предоставляемых пациентам специалистами отделения;
- способствовать повышению уровня квалификации специалистов отделения;
- проводить анализ показателей деятельности сотрудников, составлять планы работы отделения;
- обеспечивать сохранность материальных ценностей отделения, проводить мероприятия по соблюдению в отделении эпидемиологического и противопожарного режимов

5.6. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.7. Численность работников отделения определяется штатным расписанием и утверждается приказом директора Учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на отделение функций.

5.8. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождают-

ся от должности приказом директора учреждения.

5.9. Сотрудники отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного приказом директора центра.

5.10 Должностные обязанности сотрудников отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются приказом директором Учреждения.

5.11 Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

5.12 Деятельность отделения организуется в соответствии с годовым планом работы. Контроль за выполнением предусмотренных планом работы мероприятий, осуществляется заведующим отделением.

5.13 Отделение осуществляет свою деятельность на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления социальных услуг детям-инвалидам, нуждающимся в социальной помощи и поддержке.

6. Ответственность сотрудников отделения

6.1. Заведующий и сотрудники отделения несут ответственность за:

- своевременное и эффективное достижение целей, решение задач и выполнение функций, возложенных на отделение;
- соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых в соответствии с региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения»;
- сохранность имущества, медицинского оборудования и аппаратуры в отделении;
- правильность хранения и учет сильнодействующих лекарств;
- разглашение сведений личного характера о детях и родителях, ставших известными сотрудникам отделения при оказании медицинских услуг. Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнение планов работы отделения;
- соблюдение нормативно-правовых актов, решений руководства Учреждения.
- своевременное представление отчетности и справочных сведений.

6.2. Границы ответственности каждого работника отделения определяются должностными инструкциями.