

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ОГБУ «Реабилитационный
Центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями имени
В.З. Гетманского»**

И.Е. Долгих

Приказ от «07» сентября 2020г. № 55/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

**Областного государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями имени В.З. Гетманского»**

**Отделение медицинской реабилитации
(новая редакция)**

2020 год

I. Общие положения

1.1 Отделение медицинской реабилитации (далее Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского» (далее Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для реализации программ медицинской реабилитации детей и подростков с нарушениями неврологического и ортопедо – травматологического характера в условиях круглосуточного пребывания в Учреждении.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 422 «Об основах социального обслуживания населения»;
- Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите прав инвалидов в РФ»;
- Законом Белгородской области от 24.11.2014 г № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;
- Регламентом (стандартом) оказания социальных услуг в ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В. З. Гетманского»;
- действующим трудовым законодательством РФ;
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- Уставом и Положением об Учреждении;
- Приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.4. Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социально - медицинских услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья и детям- инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации, в условиях предоставления временного проживания и в условиях дневного пребывания.

II. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Основной целью Отделения является – оказание пациентам Учреждения квалифицированной социально - медицинской помощи с учетом характера заболевания, медицинских показаний, психического и физического состояния ребенка.

2.2. Задачи отделения:

- проведение мероприятий по повышению эффективности проводимых социально медицинских услуг;
- реализация индивидуальных программ реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части мероприятий по оказанию комплексной медицинской помощи;
- проведение санитарно- гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- консультирование родителей по реабилитации детей - инвалидов.

III. Основные направления деятельности и функции отделения

3.1. Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии со стандартами оказания услуг:

3.1.1. Социально – бытовые:

- предоставление помещений для проживания, соответствующих нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе и пожарной;
- предоставление в пользовании мебели;
- обеспечение пациента мягким инвентарем (постельными принадлежностями, пеленкой для прохождения процедур, полотенцами);
- обеспечение 6-разовым питанием, включая диетическое питание;
- предоставление услуг по уходу получателю, не способному к самообслуживанию.

3.1.2. Социально – медицинские:

- выполнение процедур связанных с сохранение здоровья (термометрия, тонометрия, контроль за приемом лекарственных средств и др.);
- систематическое наблюдение в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;
- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, забор материалов для проведения лабораторных исследований);
- направление (при необходимости) по согласованию с органами здравоохранения детей в медицинские учреждения для получения узкой специализированной помощи;
- оказание квалифицированного консультирования детей и их родителей по вопросам здорового образа жизни, правильного питания, обучение родственников пациентов практическим навыкам общего ухода за ними и др.

3.1.3. Контролирующие – контроль эффективности проводимых реабилитационных мероприятий в период реабилитации.

3.1.4. Аналитические – анализ деятельности отделения по реабилитации детей- инвалидов.

3.1.5. Информационные – обеспечение информацией родителей детей – инвалидов по вопросам реабилитации детей – инвалидов.

IV. Организация и управление работой отделения

4.1. Организацию управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Учреждения и непосредственно ему подчиняется.

4.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения в рамках основной деятельности Учреждения.

4.3. Заведующий отделением планирует деятельность отделения; своевременно вносит коррективы.

4.4. В отсутствии заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Штат работников отделения определяется штатным расписанием и утверждается директором учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на отделение функций.

4.6. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

4.7. Сотрудники отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором Учреждения.

4.8. Должностные обязанности сотрудников отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.9. Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

4.10. Деятельность отделения организуется в соответствии с годовым планом работы. Контроль за выполнением предусмотренных планом работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

4.11. Отделение осуществляет свою деятельность на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления социальных услуг детям – инвалидам, нуждающимся в социальной помощи и поддержке.

V. Права и ответственность сотрудников отделения

5.1. Заведующий отделением и специалисты имеют право:

5.1.1. Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы.

5.1.2. Запрашивать у государственных органов и иных учреждений информацию, необходимую для решения проблем детей – инвалидов, находящихся на реабилитации в Учреждении.

5.1.3. Принимать участие в работе медико - психолого - педагогического консилиума Учреждения, совещаниях по рассмотрению содержания и результатов деятельности отделения.

5.1.4. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности отделения первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи.

5.2. Сотрудники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения в учреждении;

- за обеспечение установленного в учреждении распорядка и качественного выполнения возложенных задач;

- за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;

- за своевременное выполнение распоряжений и поручений директора Учреждения, заместителей директора, заведующей отделением.

VI. Контроль за предоставлением социальных услуг в отделении

6.1. Контроль качества предоставления социальных услуг, сроков их оказания осуществляется директором, заместителями директора, заведующим отделением.

6.2. Выполнение контроля качества предоставляемых социальных услуг проводится в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении Руководством по качеству.

6.3. Результаты проверки заносятся в журнал проверок контроля качества.