


УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОГБУ «Реабилитационный  
центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями»

 Долгих И.Е.  
Приказом от \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОТДЕЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ПРЕМА, ДИАГНОСТИКИ  
И ОКАЗАНИЯ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

**Областного государственного бюджетного учреждения  
«Реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями»**

**отделение первичного приёма, диагностики  
и оказания ранней помощи**

(новая редакция)

2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Отделение первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи (далее Отделение) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее Учреждение).

**1.2.** Отделение предназначается для осуществления организационно – методического руководства по вопросам отбора детей – инвалидов на реабилитацию в соответствии с показаниями и противопоказаниями (работа с органами социальной защиты населения области, бюро медико-социальной экспертизы, органами здравоохранения).

**1.3.** При осуществлении своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- законом от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»;
- Семейным Кодексом РФ от 29.12.1995г. № 223 – ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989г.;
- Законом от 24.11.1995г. № 181 – ФЗ « О социальной защите прав инвалидов в РФ»;
- нормативными актами по вопросам выполняемой работы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами Руководства;
- «Стандартом предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения», утвержденным приказом начальника управления социальной защиты населения Белгородской области № 214 от 30.11.2011 г «Об утверждении государственных стандартов»;
- настоящим положением.

**1.4.** Отделение первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ, утвержденными Заместителем директора.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**2.1.** Основная цель Отделения – осуществление отбора детей – инвалидов на реабилитацию в соответствии с имеющимися показаниями и противопоказаниями, организация комплексной диагностики и консультативной помощи по раннему вмешательству.

**2.2. Задачи отделения:**

- организация приема детей – инвалидов, поступающих на реабилитацию;
- качественное проведение клинико-диагностических и лабораторных исследований, а также исследований методами функциональной диагностики;
- обеспечение проведения консультаций и лечения детей – инвалидов медицинскими специалистами узкого профиля с целью уточнения диагноза и оказания медицинской помощи;

- консультирование родителей или законных представителей по всем вопросам реабилитации в Учреждении.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

**3.1.** Проведение мероприятий при поступлении детей – инвалидов в Учреждение; в процессе:

- отбора детей с нарушениями статодинамических функций;
- составления графиков заездов в Учреждение;
- регистрации и ведения текущей документации.

**3.2.** Обеспечение приема детей, поступающих для прохождения курса реабилитации:

- сбор и регистрация документов, поступающих на реабилитацию детей – инвалидов;
- оформление первичной документации (история болезни);
- первичный осмотр специалистами Отделения при поступлении;
- измерение артериального давления, температуры тела, антропометрических данных (рост, вес);
- проведение лабораторных исследований;
- ведение журнала движения детей – инвалидов, находящихся на реабилитации в Учреждении;
- формирование выписного пакета документов по окончании срока реабилитации детей – инвалидов;
- учет и хранение архивных материалов.

**3.3.** Проведение исследований методами функциональной диагностики:

- электроэнцефалографическое исследование потенциалов головного мозга;
- электрокардиография;
- реоэнцефалографическое исследование сосудов головного мозга.

**3.4.** Проведение клинико-диагностических лабораторных исследований:

- забор крови, приготовление и окраска мазков, определение на ФЭЖе, счет «жидкой крови» в камере Горяева;
- исследование мочи (проба по Ничепоренко, Зимницкому, диастаза мочи, общий анализ мочи);
- обследование на энтеробиоз;
- проведение биохимических исследований: сахар, амилаза, АЛТ, АСТ, билирубин, сиаловая кислота, С-реактивный белок, общий белок, остаточный N, мочевины, креатинин, холестерин.

**3.5.** Регистрация и ведение базы данных детей – инвалидов, рекомендованных для реабилитации в Учреждении.

**3.6.** Консультации родителей и их законных представителей по вопросам реабилитации в Учреждении.

**3.7.** Консультирование и лечение специалистами детей – инвалидов, находящихся на реабилитации в Учреждении.

**3.8.** Проведение информационно - разъяснительной работы в Отделении.

**3.9.** Организация мероприятий по оказанию ранней помощи детям с отклонениями от условной нормы или детям из группы риска. Основные направления деятельности группы:

- определение потребностей и оценка проблем семьи ребенка;

- создание и реализация комплексных индивидуальных программ оказания ранней реабилитационной помощи;
- работа с семьей (просветительская, консультационная, организация и проведение практических занятий с родителями);
- осуществление медико-социального патронажа детей и семей, ранее проходивших реабилитацию, а также вновь зарегистрированных по раннему вмешательству, на дому.

#### **4. ПРАВА**

- 4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности отделения первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи у структурных подразделений Учреждения.
- 4.2. Принимать участие в рассмотрении жалоб клиентов и их родственников.
- 4.3. Участвовать в рассмотрении производственных нарушений и расследовании ошибочных действий персонала и получать в связи с этим необходимую информацию.
- 4.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 4.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.6. Получать информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.7. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой Отделения.
- 4.8. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам улучшения работы Отделения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

- 5.1. Организационная структура является составной частью организационной структуры Учреждения.
- 5.2. Отделение первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи возглавляет Заведующий.
- 5.3. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия», послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста, стаж работы по специальности не менее 5 лет.
- 5.4. Заведующий Отделением первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.
- 5.5. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору.
- 5.6. Заведующий Отделением первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи обязан:
  - осуществлять обследование и лечение, согласно своей специальности;
  - осуществлять руководство коллективом Отделения;
  - выезжать в производственные командировки в соответствии с приказами по Учреждению;

- осуществлять постоянный контроль за качеством услуг, предоставляемых клиентам специалистами Отделения;

- следить за уровнем квалификации специалистов Отделения.

5.7. Распоряжения заведующего Отделением обязательны для выполнения всеми сотрудниками Отделения.

5.8. В Отделении действует служба раннего вмешательства по оказанию ранней помощи детям от года до трех лет с отклонениями от условной нормы или детям из группы риска отставания в развитии.

5.9. Назначение, перемещение и освобождение от занимаемых должностей сотрудников Отделения производится на основании приказа директора Учреждения.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. В ходе выполнения своих функций Отделение поддерживает прямые связи с другими подразделениями Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Заведующий и сотрудники Отделения несут ответственность за:

7.1.1. Своевременное и эффективное достижение целей, решение задач и выполнение функций, возложенных на Отделение.

7.1.2. Несоблюдение требований «Стандарта предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения», утвержденного приказом начальника управления социальной защиты населения Белгородской области № 214 от 30.11.2011 г «Об утверждении государственных стандартов».

7.1.3. Разглашение сведений личного характера о детях и родителях, ставших известными сотрудникам Отделения при оказании медицинских услуг. Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Выполнение планов работы Отделения.

7.1.5. Соблюдение нормативно – правовых актов, решений руководства Учреждения.

7.1.6. Своевременное представление отчетности и справочных сведений.

7.1.7. Границы ответственности каждого работника Отделения определяются должностными инструкциями.