

Правила

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной форме в ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского» разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. № 437-ст), Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, применяемых в областном государственном бюджетном учреждении «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского» (далее - учреждение, Правила).

2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок работы учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации социальных услуг в стационарной форме и полустационарной форме социального обслуживания, соблюдения прав получателей социальных услуг - ребенка, его родителя (законного представителя, доверенного лица, сопровождающего ребенка) и исполнения ими своих обязанностей.

3. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг и лиц, посещающих учреждение. Нарушение Правил влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

2. Требования, предъявляемые к учреждению

2.1. При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания учреждение соблюдает требования действующего законодательства, регулирующие деятельность поставщиков социальных услуг.

2.2. Учреждение, как поставщик социальных услуг, обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Белгородской области;
- предоставлять социальные услуги получателю социальных услуг в

соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- предоставлять уполномоченному государственному органу информацию для формирования электронного социального регистра населения получателей социальных услуг;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет";

- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей услуг учреждения;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- обеспечивать возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;

- обеспечивать возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- оказывать ситуационную помощь различным категориям инвалидов.

3. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними, оскорбление достоинства;

- работники учреждения в ходе социального обслуживания обязаны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3. Условия предоставления социальных услуг

3.1. Основанием для предоставления учреждением социальных услуг является договор о предоставлении социальных услуг в стационарной

(полустационарной) форме социального обслуживания.

3.2. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.3. Дети как получатели социальных услуг участвуют в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя.

3.4. Социальные услуги предоставляются в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

3.5. Социальные услуги предоставляются учреждением в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

4. Порядок предоставления социальных услуг учреждением включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- принятие заявления;
- информирование о порядке предоставления социальных услуг в учреждении, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о возможности получения дополнительных услуг за плату;
- анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг учреждением, и принятие решения о предоставлении социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг между учреждением и законным представителем;
- предоставление учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором;
- прекращение предоставления учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в связи с возникновением оснований:
 - 1) окончание срока предоставления социальных услуг и истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
 - 2) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
 - 3) возникновение у получателя социальных услуг уважительных семейных обстоятельств, а также возникновение медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

5. Для получения социальных услуг в учреждении получателю социальных услуг необходимо представить следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и его законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг;

- полис обязательного медицинского страхования;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг ребенку;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, или ее копия, достоверность которой подтверждена в установленном порядке (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида или индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

5. В целях определения отсутствия медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в учреждении получатель социальных услуг представляет следующие документы:

5.1. Для детей и подростков:

- санаторно-курортная карта (консультация дерматолога, общий анализ крови, мочи, анализ кала на я/г, соскоб на энтеробиоз);
- результаты имеющихся параклинических методов обследования (рентгеновские снимки, результаты ЭКГ, РЭГ, КТГ, ЯМР и другие);
- подробная выписка из амбулаторной карты;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;
- заключение медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) (копия);
- справка об эпидемиологическом окружении;
- сертификат о профилактических прививках;
- полис обязательного медицинского страхования (копия);
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо паспорта, СНИЛС;
- копия паспорта одного из родителей (опекуна), СНИЛС, ИНН;
- карта социального патронажа семьи (социальный паспорт);
- психолого-педагогическая характеристика из образовательного учреждения.

5.3. Детям, обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам, необходимо иметь:

справку из школы с указанием вида программы;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной программе;
- адаптированную общеобразовательную программу, по которой обучается ребенок.

5.4. для сопровождающих лиц и молодых людей с инвалидностью:

- санаторно-курортная карта с заключением дерматолога, гинеколога и результатами флюорографического обследования, обследования крови на RW;
- полис обязательного медицинского страхования.

6. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Предоставление социальных услуг осуществляется следующими структурными подразделениями учреждения, расположенными в здании Реабилитационного центра по адресу: Белгородская область, Белгородский район, с. Веселая Лопань, улица Гагарина, дом 2

6.1 Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам в стационарной форме и полустационарной форме в период социального обслуживания обеспечивается:

- отделением медицинской реабилитации (круглосуточного и дневного пребывания).

7. Прием и документальное оформление граждан на социальное обслуживание осуществляется приемно - диагностическим отделением в дни заездов согласно утвержденному графику. Прием и документальное оформление граждан, не имеющих возможность прибыть в дни заездов администрации учреждения, осуществляется в индивидуальном порядке.

8. Режим работы администрации учреждения: пятидневная рабочая неделя, с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Требования к организации режима пребывания получателей социальных услуг

4.1. Предоставление в учреждении социальных услуг осуществляется в следующих режимах пребывания получателей социальных услуг:

- в стационарной форме социального обслуживания - в условиях стационарного проживания круглосуточно, с организацией питания: детям 6-разового питания, родителям (законным представителям) - 3-х разового питания, с обязательной организацией дневного сна не менее 2 часов;

- в полустационарной форме социального обслуживания - в условиях дневного пребывания пять дней в неделю (выходные дни - суббота и воскресенье) в режиме работы учреждения, при получении социальной услуги ежедневно не более 6 часов подряд, с организацией 2-х разового питания детей.

4.2. Продолжительность ночного сна должна составлять:

для детей дошкольного возраста - не менее 10 - 11 часов,

для детей младшего и среднего школьного возраста - не менее 9-10 часов,

для детей старшего школьного возраста лет - не менее 8,5 часов.

4.3. Для детей дошкольного и младшего школьного возраста, а также для ослабленных детей старшего возраста должен быть организован дневной сон продолжительностью не менее 2 часов.

Продолжительность прогулки, дневного и ночного сна детей может быть

увеличена с учетом их индивидуальных потребностей.

18. В учреждении для получателей социальных услуг установлен следующий режим дня:

Элементы режима дня	Период времени в часах	
	Стационарная форма социального обслуживания	Полустационарная форма социального обслуживания
Утренний подъем	07.30	-
Гигиенический процедуры	7.30.- 8.15	-
Завтрак	08.15- 9.00	08.30 - 09.00
Предоставление социальных услуг, в том числе проведение досуговых мероприятий	09.00 - 11.00.	09.00 - 12.00
Второй завтрак	11.00-11.15	11.00-11.15
Предоставление социальных услуг, в том числе проведение досуговых мероприятий	11.15-13.15	
Обед	13.15-14.00	13.15-14.00
Тихий час	14.00 - 16.00	-
Полдник	16.00 - 16.30	-
Предоставление социальных услуг, в том числе проведение досуговых мероприятий, прогулка		14.00 - 16.00 (после 16.00 час. уход домой)
Ужин	16.30-18.00	-
Досуговые мероприятия, прогулка	18.15- 18.30	-
Второй ужин	18.30 - 20.30	-
	20.30 - 20.45	-
Гигиенические процедуры, подготовка ко сну	21.00-21.30	
Ночной сон	с 21.30	-

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение; вежливое, доброжелательное, корректное, внимательное поведение работников учреждения;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- выбор поставщика социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пребывание в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной сотруднику учреждения в ходе оказания социальных услуг;
- безопасность предоставляемых социальных услуг;
- обжалование действия (бездействия) работника учреждения.

5.2. Получатель социальных услуг должен:

- соблюдать условия договора о социальном обслуживании;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим пребывания в учреждении;
- заботиться о своем здоровье и здоровье своего ребенка;
- сопровождать своего ребенка в ходе социального обслуживания, в период отдыха и сна;
- соблюдать требования, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка;
- соблюдать общественный порядок, правила поведения в общественных местах;
- немедленно сообщать обо всех случаях ухудшения состояния своего здоровья и здоровья сопровождаемого ребенка;
- выполнять законные требования работников учреждения и работников организаций здравоохранения о госпитализации (при наличии оснований по заболеванию ребенка или заболевания лица, сопровождающего ребенка) и получать требуемое лечение, назначенное в организации здравоохранения;
- представлять достоверные сведения или документы, свидетельствующие о невозможности оказания клиенту социальных услуг;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно - противоэпидемиологический режим, личную гигиену;
- соблюдать правила хранения пищевых продуктов;
- проявлять вежливость, не допускать грубость, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- обеспечивать сохранность личного имущества (кроме одежды и обуви, сдаваемой в гардероб на хранение);
- принимать посетителей с 15.30 до 19.00 часов;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю учреждения; экономно расходовать энергоресурсы;

- выполнять назначения и рекомендации специалистов учреждения;
- посещать назначенные социально-реабилитационные мероприятия;
- соблюдать режим пребывания в учреждении и правила поведения.

5.3. Требования к поведению получателя социальных услуг:

не разрешается:

- в одностороннем порядке - самовольно прекращать (прерывать) или приостанавливать социально-реабилитационные мероприятия,
- принимать передачи для других получателей социальных услуг;
- осуществлять прибытие в учреждение и выбытие из учреждения подростков без сопровождения родителей (законных представителей);
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества; играть в азартные игры;
- покидать без уведомления уполномоченных работников отделений круглосуточного и дневного пребывания и согласования с администрацией территорию учреждения.

5.4. Лицу, сопровождающему ребенка на реабилитации, не производится перерасчет за социально-бытовые услуги в случае самовольного прекращения (прерывания) или приостановления социально-реабилитационных мероприятий (производится только в случае прохождения санаторно-курортного лечения).

5.5. Территория учреждения является охраняемым объектом.

Соблюдение пропускного режима получателями социальных услуг и посещающими их гражданами является обязательным требованием соблюдения режима пребывания в учреждении.

Не допускается проезд на территорию учреждения любых автотранспортных средств, за исключением:

- специального автотранспорта;
- автотранспорта, доставляющего получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.6. Время посещения получателей социальных услуг гостями - **не позднее 19.00 часов.**

5.7. В случае нанесения ущерба имуществу учреждения, выявления факта утраты имущества **виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб.** Оценка ущерба производится комиссией учреждения, отражается в акте, сумма ущерба выставляется в счете на возмещение.

6. Основные задачи учреждения при оказании социальных услуг

6.1. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.

6.2. Развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

6.3. Содействие сохранению пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживанию дома), в том числе содействие лицам, осуществляющим уход за получателями социальных услуг (членам семьи, опекунам, попечителям, иным лицам) в осуществлении ухода за ним;

6.4. Реализация мероприятий по социальной реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

6.5. Осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг, активному образу жизни в целях содействия полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей;

6.6. Осуществление мероприятия по улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширения возможностей получателей социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

6.7. Иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.