УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В. З. Гетманского»
_____И. Е. Долгих

Приказ от « 21 » июня 2024г. № 58

Положение
о приёмно — диагностическом отделении
областного государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями
имени В. З. Гетманского»

2024 год

I. Общие положения

1.1. Приёмно - диагностическое отделение (далее - Отделение) являет структурным подразделением областного государственного бюджетно учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченны возможностями имени В. З. Гетманского» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для осуществления организацион методического руководства по вопросам отбора детей — инвалидов и детей ограниченными возможностями здоров на реабилитацию в соответствии с показаниями и противопоказаниями (рабо с органами социальной защиты населения, здравоохранения, педиатрическим бю медико - социальной экспертизы).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 422 «Об основах социально обслуживания населения»;
- Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите прав инвалидов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323 - ФЗ «Об основах охра здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»
- Законом Белгородской области от 24.11.2014 г. № 321 «О регулирован отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородск области»;
- Регламентом (стандартом) оказания социальных услуг в ОГ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченны возможностями имени В. З. Гетманского»;
- действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223 — ФЗ;
- СанПиН 2.1.36.78 - 20 «Санитарно — эпидемиологические требован к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющ продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- СанПиН 2.1.3684 — 21 «Санитарно -эпидемиологические требования содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объекта питьевой воде и питьевому водоснабжению,атмосферному воздуху, почвам, жил помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещен организации и проведению санитарно — противоэпидемическ (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686 — 21 «Санитарно — эпидемиологические требования профилактике инфекционных болезней»;
- Уставом и Положением об Учреждении;
- Приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населени труда Белгородской области;

- Приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.4. Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью Отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социально -медицинских услуг детям- инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

II. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Основной целью Отделения является осуществление отбора детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию в соответствии с имеющимися показаниями и противопоказаниями, а так же организация комплексной диагностики и консультативной помощи.

2.2. Задачи Отделения:

- организация приема детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на реабилитацию;
- качественное проведение клинико - диагностических лабораторных исследований, исследований методами функциональной диагностики;
- обеспечение проведения консультационного приема детей с инвалидностью ограниченными возможностями здоровья специалистами узкого профиля целью уточнения диагноза и оказания медицинской помощи;
- взаимодействие с родителями и специалистами Учреждения для достижения непрерывности реабилитационного процесса и социальной адаптации ребенка и семьи.

III. Основные направления деятельности и функции Отделения

3.1. Работа Отделения осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Диагностическое — сбор необходимых данных (анамнез, основной диагноз), определение состояния здоровья ребенка - инвалида: измерение артериального давления, температуры, проведение мероприятий по функциональной диагностике (РЭГ, ЭЭГ, ЭКГ), клинико - диагностических лабораторных исследований (анализ крови, в том числе биохимические исследования, исследования мочи).

3.1.2. Регистрационное — регистрация и оформление документов на детей, поступающих на реабилитацию: оформление истории болезни, ведение журнала движения детей, проходящих реабилитацию, формирование выписного пакета документов по окончании срока реабилитации, учет и хранение архивных материалов.

3.1.3. Статистическое — систематизация и обработка учетно-отчетных данных, ведение банка данных.

3.1.4. Контролирующее — контроль эффективности проводимых реабилитационных мероприятий в период реабилитации.

3.1.5. Информационное - обеспечение информацией родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по необходимым вопросам; обобщение и анализ работы Учреждения.

3.2. Отделение предоставляет следующие социальные услуги в соответствии утвержденными стандартами оказания услуг:

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной работки;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей циальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, тропометрических данных, назначений врача - офтальмолога), проведение едицинских манипуляций зубным врачом;

- оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

- обеспечение мягким инвентарем при приёме;

- оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся детей-нвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья или опровождающих лиц в медицинские учреждения;

- консультирование по социально - медицинским вопросам;

- осуществление помощи при медико-социальной адаптации и реабилитации.

IV. Организация и управление работой Отделения

4.1. Управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий тделением, который назначается приказом директора Учреждения и епосредственно ему подчиняется.

4.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за ыполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности задания между сотрудниками Отделения в рамках основной деятельности Учреждения.

4.3. Заведующий отделением планирует деятельность Отделения; своевременно носит коррективы.

4.4. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная етрудоспособность и т. п.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом иректора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Штат работников Отделения определяется штатным расписанием утверждается директором Учреждения с учетом условий и специфики еятельности, объема работ и в соответствии с действующим в сфере социальной ащиты населения нормативами, согласно возложенных на Отделение функций.

4.6. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от олжности приказом директора Учреждения.

4.7. Сотрудники Отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденного директором Учреждения.

4.8. Должностные обязанности сотрудников Отделения разрабатываются заведующим отделения на основании профессиональных стандартов, квалификационных характеристик должностей и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.9. Специалисты Отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями, несут персональную ответственность за их выполнение.

4.10. Деятельность Отделения организуется в соответствии с годовым планом работы. Контроль за выполнением предусмотренных планом работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

4.11. Отделение осуществляет свою деятельность на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления социальных услуг детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся в социальной помощи и поддержке.

V. Права и ответственность сотрудников Отделения

5.1. Заведующий отделением и специалисты имеют право:

5.1.1. Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организации, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы.

5.1.2. Запрашивать у государственных органов и иных учреждений информацию, необходимую для решения проблем детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на реабилитации в Учреждении.

5.1.3. Принимать участие в работе медико — психолого - педагогического консилиума Учреждения, совместных совещаниях.

5.1.4. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности приёмно - диагностического отделения.

5.1.5. Информировать директора Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

5.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

5.3. Сотрудники Отделения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье пациентов во время их нахождения в Учреждении;
- за обеспечение установленного в Учреждении распорядка и качественного выполнения возложенных задач;
- за соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего распорядка, норм техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- за своевременное выполнение распоряжений и поручений директора Учреждения, заместителей директора, заведующего отделением.

5.4. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

VI. Контроль за предоставлением социальных услуг в Отделении

6.1. Контроль качества предоставления социальных услуг, сроков их оказания осуществляется директором, заместителями директора, заведующим отделением.

6.2. Выполнение контроля качества предоставляемых социальных услуг проводится в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении Руководством по качеству.

6.3. Результаты проверки заносятся в журнал проверок контроля качества.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт_____Г. А. Бормотов «21» июня 2024 год

Специалист по кадрам_____ Л. В. Манохина «21» июня 2024 год

Заведующий приёмно – диагностическим отделением – врач - педиатр _____ Т. А. Дегтярёва «21» июня 2024год