

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «Реабилитационный
центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями имени
В.З Гетманского»

И. Долгих

Приказ от 21 февраля 2020 года № 76/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ**

**Областного государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями имени В.З Гетманского»**

(новая редакция)

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о социальном медико-психолого-педагогическом консилиуме областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского» (далее Консилиум), определяет цель деятельности, функции, состав и регламент деятельности Консилиума.

1.2. Консилиум является коллегиальным органом областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского» (далее Учреждение).

1.3. Деятельность Консилиума основывается на принципах:

- гуманного отношения к ребенку;
- профессионализма и компетенции специалистов;
- равноправного участия в обсуждаемых вопросах всех членов Консилиума;
- коллегиальности;
- гласности принимаемых решений.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ КОНСИЛИУМА

2.1. Основной целью деятельности Консилиума является определение и всесторонний анализ реабилитационного процесса в Учреждении.

2.2. Консилиум в достижении цели своей деятельности выполняет следующие функции:

- координирует действия всех структурных подразделений Учреждения по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей и подростков, поступающих в Учреждение;
- определяет направления реабилитационной деятельности специалистов, в соответствии с индивидуальными реабилитационными программами получателей услуг, с учетом степени тяжести заболевания и социальной дезадаптации пациентов;
- анализирует работу специалистов по оказанию детям и их родителям комплексной социальной медико-психолого-педагогической помощи;
- определяет сроки реабилитационного курса пациентов с различными формами заболевания;
- осуществляет прогноз перспектив реабилитации;
- контролирует качество и своевременность предоставления реабилитационной помощи ребенку или его семье.
- рассматривает отчеты о результатах проведенных самообследований.

3. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

3.1. Председателем Консилиума является директор Учреждения или иное лицо назначенное приказом директора Учреждения.

3.2. Членами консилиума являются специалисты Учреждения.

3.3. Секретарь Консилиума и персональный состав его членов утверждается приказом директора Учреждения.

4. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА

4.1. Руководство деятельностью, созыв и проведение заседаний Консилиума осуществляет его председатель.

4.2. Секретарь Консилиума осуществляет ведение делопроизводства.

4.3. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется его председателем, исходя из необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

4.4. На заседание Консилиума выносятся следующие вопросы:

- результаты первичного обследования детей и обсуждение реабилитационных программ;
- обсуждение промежуточных результатов выполнения реабилитационных программ;
- определение необходимости в сопровождении ребенка родителями ;
- качество предоставляемых реабилитационных услуг;
- рассмотрение сроков пребывания детей в Учреждении;
- подготовка и выполнение квотирования при организации заезда;
- предоставление дополнительных путевок в случаях невыполнения квот и досрочного выезда;
- рассмотрение отчетов о результатах проведенных самообследований;
- иные организационно-методические вопросы.

4.5. Председатель Консилиума единолично, либо по ходатайству его членов, вправе пригласить на заседание любого сотрудника Учреждения, участвующего в реализации реабилитационных мероприятий, а также родителей, сопровождающих ребенка в период реабилитационных мероприятий;

4.6. Заседание Консилиума протоколируется секретарем в журнале протоколов.

4.7. Обсуждение вопросов происходит коллегиально после прослушивания сообщений специалистов, представляющих информацию в соответствии с повесткой дня.

4.8. Заседание Консилиума заканчивается принятием решения, которое при необходимости выносится на голосование. В голосовании принимают участие только члены Консилиума.

4.9. Заседания Консилиума считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Консилиума считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от числа членов Консилиума, присутствующих на заседании.

4.10. Председатель Консилиума является его полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании на Консилиуме голос председателя является решающим.

4.11. Решение Консилиума оформляется протоколом и подписывается председателем и его членами.

4.12. В случае, если председателем Консилиума назначено иное лицо, оформленный в установленном порядке протокол заседания должен быть передан директору Учреждения для согласования принятых решений.

В данном случае решение Консилиума считается принятым, только после согласования протокола с директором Учреждения, с учетом его замечаний и возражений.

В случае наличия у директора Учреждения замечаний и возражений по протоколу, окончательное решение принимает директор Учреждения.

4.13. Информация о выполнении решения предыдущего заседания Консилиума обязательно вносится в повестку дня следующего заседания.

5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу после их утверждения.