

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
Областного государственного  
бюджетного учреждения  
«Реабилитационный центр для  
детей и подростков с ограниченными  
возможностями имени В.З.**

**Гетманского»**

**И.Е. Долгих**

«25» апреля 2025 г.

приказ от «25» 01 2025г. № 13

**Положение**

**об отделении психолого–педагогической реабилитации  
Областного государственного бюджетного учреждения  
«Реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение распространяется на отделении психолого–педагогической реабилитации «Областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского» (далее – Центр); регламентирует его правовой статус, устанавливает основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями учреждения и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя отделения.

1.2. Положение разработано заведующим отделением психолого–педагогической реабилитации (далее – отделение). Утверждено и введено в действие директором Центра.

1.3. Отделение является структурным подразделением Центра и предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных образовательных программ реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья в части психолого-социальных и социально-педагогических мероприятий; осуществления образовательной деятельности (при наличии соответствующей лицензии) по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который подчиняется непосредственно директору Центра и заместителям директора по функциональным обязанностям.

1.5. В состав отделения входят:

- специализированное структурное образовательное подразделение;
- подразделение социальной реабилитации и адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ).

1.6. Обязанности работников отделения определены должностными инструкциями.

1.7. Назначение, перемещение и освобождение от занимаемых должностей работников отделения производится приказом директора Центра.

1.8. В своей профессиональной деятельности работники отделения руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;

-СанПиН 2.4.2.32.86-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-СанПиН 2.4.1.3049-3 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Федеральным законом от 23.12.2013 года №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Законом Белгородской области от 27.11.2014 года №321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;

-Регламентом (стандартом) оказания социальных услуг в ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского»;

-Уставом Центра;

-настоящим Положением;

1.9. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с ежегодными планами работы, утверждаемыми директором Центра.

## **2. Цели и задачи отделения**

### **2.1. Основные цели деятельности отделения:**

-создание условий для реализации прав детей с ОВЗ на дополнительное образование;

-создание условий для социальной реабилитации и адаптации детей с ОВЗ к жизни в обществе, семье, к обучению и труду;

-оказание детям с ОВЗ квалифицированной социально-педагогической и психологической помощи.

### **2.2. Основные задачи:**

-проведение углублённой социально–педагогической и психологической диагностики для разработки индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ (психологической, педагогической, социальной реабилитации и логопедической коррекции);

-обеспечение выполнения оптимальной для каждого ребёнка с ОВЗ индивидуальной образовательной программы;

-проведение коррекционно–развивающей работы с детьми и подростками с ОВЗ, а также консультирование их родителей по психолого–

педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей; консультирование родителей по вопросам раннего вмешательства.

-организация досуговых и познавательных мероприятий, кружковой работы; проведение трудотерапии; обучение навыкам самообслуживания, поведения, общения и другим приемам бытовой адаптации.

### **3. Основные функции отделения**

3.1. *Педагогическая функция* – направлена на организацию образовательного процесса в Центре и реализацию дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ.

3.2. *Социально-психологическая функция* – направлена на развитие и коррекцию психологического состояния детей с ОВЗ для их адаптации в обществе.

3.3. *Социальная функция* – направлена на формирование качеств личности ребёнка с ОВЗ, необходимых для его успешной социализации в обществе.

3.4. *Информационная функция* – направлена на сбор информации и создание банка данных по вопросам деятельности отделения, обобщение и распространение актуального опыта работы работников отделения.

3.4. *Аналитическая функция* – направлена на изучение фактического состояния деятельности отделения, объективную оценку полученных результатов и выработку решений по их действенному применению на практике.

3.5. *Организационно-координационная функция* – направлена на координацию совместной деятельности отделений Центра и других заинтересованных организаций по созданию условий для успешной социальной реабилитации детей с ОВЗ.

3.6. *Социальное консультирование (консультативная)* – направлена на оказание квалифицированной помощи (психолого-педагогической, социально-правовой и др.) родителям, воспитывающих детей с ОВЗ.

### **4. Организация деятельности специализированного структурного образовательного подразделения**

4.1. Подразделение организует дополнительное образование детей с ОВЗ в возрасте от 1 года до 18 лет.

4.2. В состав подразделения входят следующие педагогические работники: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, инструкторы по труду, воспитатели, методист.

4.3. Образовательный процесс осуществляется по дополнительной общеобразовательной программе «Вместе в будущее». Программа состоит из пяти блоков (психолого-педагогический, социально-педагогический, коммуникативно-речевой, эрготерапевтический, социокультурный) и направлена на:

-формирование и развитие психологических характеристик, обеспечивающих оптимизацию жизнедеятельности детей с ОВЗ;

-формирование и развитие познавательной, эмоционально – волевой и личностной сферы детей с ОВЗ, обеспечивающих адаптацию и социализацию в обществе;

-психокоррекцию общения, способов социальной ориентации, поведения в социальных группах (семейные отношения, межличностные контакты в детском коллективе, учебном коллективе и др.);

-развитие коммуникативных навыков, способов социальной адаптации, коррекция поведения в социальных группах (семейные отношения, межличностные контакты и умения сотрудничества и сотворчества в детском коллективе, учебном коллективе и др.);

-формирование у детей с ОВЗ способности к интерпретации наблюдаемых ими социальных отношений; рефлексивности личности на действия других и себя, на деятельность в социуме;

-формирование, развитие и коррекция речи, обогащение пассивного и активного словарного запаса;

-формирование и развитие способности ребёнка к самообслуживанию, продуктивной деятельности, к отдыху;

-развитие крупной и мелкой моторики рук;

-воспитание доброжелательного отношения друг к другу, эмоциональной отзывчивости на состояние других детей и людей.

4.2. Обучение каждого ребёнка с ОВЗ ведётся по индивидуальной образовательной программе.

4.3. Выбор модулей Программы и соответствующих разделов для составления индивидуальной образовательной программы обучения ребёнка осуществляется педагогом-психологом совместно с другими педагогами подразделения на основании обследования специалистов и рекомендаций социального медико-психолого-педагогического консилиума. Программа обучения ориентирована на уровень актуального развития ребёнка и на его потенциальные возможности.

4.4. Формы занятий: индивидуальные и групповые, комбинированные.

4.5. На занятиях могут присутствовать родители (законные представители).

4.6. Педагогические работники подразделения осуществляют следующие виды деятельности:

4.6.1. Психолого-педагогическая – направлена на реабилитацию детей с ОВЗ (преодоление и коррекцию имеющихся нарушений двигательных, речевых, интеллектуальных, поведенческих расстройств, нарушений общения; осуществление полноценной адаптации в группе сверстников).

4.6.2. Социально-педагогическая – направлена на:

-овладение детьми с ОВЗ социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни, проявляющееся в расширении представлений об устройстве домашней жизни, разнообразии повседневных бытовых дел, понимании предназначения окружающих в быту предметов и

вещей; в умении включаться в разнообразные повседневные дела, принимать посильное участие;

-формирование и развитие графических умений и навыков у детей 5-7 лет (ориентироваться на листе бумаги, в рабочих тетрадях (линия, клетка), правильно располагать руку и удерживать карандаш (ручку) во время письма, проводить прямые и наклонные линии в тетрадях);

-развитие речи у детей 4–5лет (обогащение словарного запаса детей формируется связная речь и грамматический строй речи ребёнка);

-формирование основ сенсорного развития детей дошкольного возраста (понятия об основных цветах, формах и величинах предметов).

4.6.3. Коммуникативно-речевая деятельность – направлена на:

-формирование правильного звукопроизношения;

-формирование умения понимать обращённую речь, вступать в контакт с окружающими, выражать свои мысли, чувства, впечатления, используя речевые средства;

-стимулирование речевого развития ребёнка, формирование его первичных коммуникативных навыков;

-преодоление дисграфии у младших школьников;

-формирование у детей полноценных произносительных навыков;

-развитие фонематического восприятия, фонематических представлений, доступных возрасту форм звукового анализа и синтеза;

-развитие речевого общения, улучшение разборчивости речевого высказывания для того, чтобы обеспечить ребёнку большее понимание его речи окружающими.

4.6.4. Эрготерапевтическая деятельность – направлена на:

-создание условий для проявления и развития ребёнком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций;

-развитие художественно–эстетического вкуса;

-пробуждение и развитие интереса у детей к творческому труду;

-помощь в раскрытии способности детей преодолевать трудности в процессе обучения;

-улучшение координации движений, памяти, мелкой моторики рук, глазомера и образного мышления;

-воспитание усидчивости, упорства, стремления доводить начатое дело до конца;

-воспитание самостоятельности, аккуратности в работе, формирование стремления поддерживать порядок на рабочем месте;

-формирование умения работать в коллективе;

-формирование потребности в саморазвитии.

4.6.5. Культурно-досуговая деятельность – направлена на ориентацию детей на такие нравственные ценности, как: семья, Родина, уважение к прошлому и настоящему своего народа, традициям и культуре России; экологическое благополучие; формирование у детей готовности к

самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни, самореализации в общественно значимой и профессиональной деятельности.

## **5. Организация деятельности подразделения по социальной реабилитации и адаптации детей с ОВЗ**

5.1. В состав подразделения входят следующие работники: специалист по социальной работе, инструктор по лечебно-верховой езде, библиотекарь, социолог.

5.2. Работники отделения оказывают следующие виды услуг в соответствии с приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2022 г. N 261 "Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в полустационарных условиях".

5.2.1. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование;
- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
- педагогическая коррекция;
- содействие в получении образования детей с ОВЗ с учётом их физических возможностей и умственных способностей;
- создание условий для дошкольного воспитания детей с ОВЗ и получения образования по специальным программам;
- создание условий для получения школьного образования по специальным программам;
- содействие в получении детьми с ОВЗ среднего специального и профессионального образования;
- организация обучения детей и подростков, находящихся в Центре, в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации.

5.2.2. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией:

- создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.

5.2.3. Социально-педагогический патронаж.

5.2.4. Обучение детей с ОВЗ пользованию техническими средствами реабилитации.

5.2.5. Профессиональная реабилитация инвалидов:

- профессиональное консультирование;
- профессиональное ориентирование;
- оказание содействия в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями.

5.2.6. Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиты законных прав и интересов граждан:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на

социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиты своих интересов;

- оказание помощи в оформлении документации;

- консультирование по социально-правовым вопросам;

- уточнение реабилитационного потенциала ребёнка с ОВЗ;

- детализация и конкретизация индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы области;

- осуществление мероприятий социальной реабилитации, обучение детей с ОВЗ навыкам самообслуживания, организация психолого-коррекционных мероприятий и проведение своевременной профориентации;

- проведение комплекса мероприятий с целью развития личности и интеллекта детей, организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, способствующих реабилитации детей и подростков с ОВЗ;

- выявление и оказание содействия детям и взрослым, нуждающимся в опеке и попечительстве, в устройстве в лечебные и лечебно-воспитательные учреждения, в получении материальной, социально-бытовой и иной помощи;

- проведение среди детей работы по пропаганде: здорового образа жизни, планированию семьи, соблюдению санитарно-гигиенических норм, мер противопожарной защиты, предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма, правонарушений.

5.3. Основными направлениями работы социолога являются:

- составление программ социологических исследований по различным вопросам деятельности Центра и организация их выполнения;

- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности Центра на основе проведённых исследований;

- проведение социологических исследований с целью разработки и внедрения мероприятий, направленных на создание в Центре наиболее благоприятных социально-психологических условий, способствующих повышению степени удовлетворения материальных и духовных потребностей работников и производительности их труда;

- совместно с психологами и другими работниками Центра изучение наиболее актуальных вопросов и проблем социального характера, подготовка рекомендаций по устранению причин их вызывающих;

- подготовка предложений по укреплению трудовой дисциплины, совершенствованию социально-психологических условий трудовой деятельности, организации досуга и быта работников Центра, повышению их общественной и творческой активности;

- организация пропаганды социологических знаний, оказание методической помощи работникам Центра при решении социальных вопросов.

5.4. Основными направлениями работы библиотекаря являются:



- информационное обеспечение образовательного процесса в Центре.
- пропаганда чтения как формы культурного досуга;
- проведение совместно с педагогическим коллективом разносторонней массовой работы по пропаганде книги, привлекая к участию в этой работе деятелей литературы, искусства, родителей;
- участие в подготовке библиографических материалов и пособий, методических материалов;
- обеспечение детям, родителям (законным представителям) и работникам Центра доступа к информационно-печатной, аудио - видео продукции;
- регулярное пополнение информацией папок-накопителей по различной тематике;
- организация тематических книжных выставок;
- консультирование педагогических работников по вопросам их самообразования и подбора научно-методической литературы;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросу организации внеклассного чтения детей;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, привитие навыков информационной грамотности, обучение поиску, отбору и оценке информации;
- выполнение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- ведение индивидуального и группового информирования читателей о новой литературе;
- организация и проведение тематических мероприятий.

## **6. Перечень документов, записей и данных СП**

1. Положение об отделении.
2. Номенклатура документов отделения.
3. Должностные инструкции работников отделения.
4. Документы по планированию деятельности специалистов отделения (планы работы специалистов на год, ежедневные планы работы, план коллективных мероприятий на заезд).
5. Документы отчетности отчеты о работе специалистов отделения за квартал, за полугодие, за девять месяцев, за год, мониторинги положительной динамики состояния детей.
6. Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в отделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
7. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
8. Перечень оборудования.
9. Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений.

## **7. Взаимоотношения. Связи**

7.1. В ходе выполнения своих функций отделение поддерживает прямые связи с другими подразделениями Центра.

7.2. Отделение в своей работе может взаимодействовать с учреждениями, занимающимися научно-методической и социально-правовой работой, учреждениями образования и культуры и др., а также с отдельными гражданами. Взаимодействие между отделением и сторонними учреждениями регламентируется договорами о сотрудничестве. Информация должна быть представлена в виде таблицы (Приложение 1).

## **8. Основные функции заведующего отделением**

8.1. *Стратегическая* – постановка целей отделения, разработка стратегии достижения цели и планирование деятельности.

8.2. *Экспертно-инновационная* – направляет процесс разработки и внедрения новых видов деятельности, создаёт условия для организационных преобразований, консультирует подчинённых

8.3. *Административная:*

-*контрольная* – оценка результатов деятельности отделения, проведение её необходимой корректировки;

-*организационная* – распределение полномочий, задач, ресурсов, инструктирование и др.;

-*направляющая* – координация работы исполнителей;

-*кадровая* – подбор, расстановка и профессиональное развитие работников отделения;

-*дисциплинарно-стимулирующая* – оценка качества работы подчинённых, определение поощрений и наказаний.

8.4. *Коммуникационная* – налаживание внутренних и внешних связей, проведение совещаний, переговоров, приём посетителей, ответы на письма и телефонные звонки, распространение информации, представительство и т.д.

8.5. *Социальная* – создание в отделении благоприятного морально-психологического климата; поддержание существующих норм поведения и формирование новых и т.д.

## **9. Права и ответственность заведующего отделением**

9.1. Отделение возглавляется заведующим на принципах единоначалия.

9.2. Заведующий отделением назначается на должность (освобождается от должности) приказом директора Центра.

9.3. Заведующий отделением:

-осуществляет стратегическое планирование и оперативное руководство деятельностью отделения;

-осуществляет контроль за деятельностью специалистов отделения;

-разрабатывает и утверждает у директора Центра стратегические цели развития отделения и пути их достижения;

-в пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся разных сторон деятельности отделения;

-в пределах своей компетенции даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников отделения;

-занимается вопросами подбора и расстановки работников в отделении;

-вносит предложения руководству Центра о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

-вносит на рассмотрение руководству Центра предложения по улучшению работы отделения;

-осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Центра.

-может требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

9.4. Заведующий отделением несёт ответственность за свои действия, в соответствии с законодательством РФ в течение всего срока своей работы в данной должности.

9.5. Заведующий несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей на условиях, предусмотренных заключённым с ним трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Центра

## **10. Права и обязанности работников отделения**

10.1. Работники отделения имеют право на:

-участие в управлении Центром;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-получение информации у администрации и у специалистов других структурных подразделений Центра, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

-свободу выбора в использовании форм и методов организации своей профессиональной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

-проводить совещания и консилиумы по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

-внесение предложений по совершенствованию деятельности отделения, Центра.

10.2. Работники отделения несут ответственность за:

-несоблюдение условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка;

-несоблюдение правил по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;

-применение методов физического и психического насилия по отношению к пациентам Центра;

-иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Уставом Центра.

## **11. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в**

## **действие, актуализации и хранения Положения об отделении и изменений к нему**

11.1. Положение разрабатывается руководителем отделения.

11.2. Положение подписывается руководителем отделения, согласовывается со специалистом по кадрам, юристом и утверждается руководителем Центра (Приложение 2).

11.3. Утверждённое Положение хранится в отделении и у руководителя Центра. Актуализацию Положения осуществляет руководитель отделения или назначенное им лицо.

11.4. Необходимые изменения в Положение своевременно вносятся на основе предложений по улучшению его деятельности. Внесение изменений в Положение оформляется приказом директора Центра. Приказ о внесении изменений издаётся при необходимости перераспределения, изъятия или добавления функций, при изменении структуры Центра или отделения. В этом случае указывается на титульном листе «С изменением на... листах», копия приказа об изменении подшивается к основному документу. Все изменения должны быть доведены до сведения всех работников отделения под роспись. (Приложения 3, 4).

11.5. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия Центра или отделения;
- при реорганизации Центра;
- в результате внесения значительных изменений.

**Таблицы по взаимосвязям подразделения**

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>	<b>Сроки</b>
<b>Внешние организации</b>			

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>	<b>Сроки</b>
<b>Должностные лица и подразделения организации</b>			
Аппарат учреждения			
Отделение первичного приема и диагностики Дегтярева Т.А.			
Отделение медицинской реабилитации Малышко С.Н.			
Физиотерапевтическое отделение Иконникова Е.В.			
Отделение психолога – педагогической реабилитации. Воронина И.И.			
Хозяйственный отдел. Манохин С.П.			

**Лист согласования**

<b>Действие</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия/ Подпись</b>	<b>Дата</b>
Согласовал	Директор Областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского»	И.Е. Долгих	
Согласовал	Заведующий отделением психолого– педагогической реабилитации	И.И.Воронина	
Согласовал	Специалист по кадрам	Л.В. Манохина	
Согласовал	Юрист	Бормотов Г.А.	

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен- те	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				

## Лист ознакомления

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Роспись</b>
Воронина И.И.	заведующая отделением		
Анохина Л. В.	социальный педагог		
Гончарова И.Н.	социальный педагог		
Кулясова С.Н.	социальный педагог		
Глазунова Е. Н.	педагог - психолог		
Шворак О.В.	педагог - психолог		
Долинная А.И.	педагог - психолог		
Бессонова Т.В.	учитель - логопед		
Мацнева Т.А.	социальный педагог		
Ковтун Ю.И.	педагог-организатор		
Мальцева О.Б.	педагог дополнительного образования		
Гилеско О.Н.	воспитатель		
Лобач-Хомутова М.П.	воспитатель		
Прихожая М.А.	воспитатель		
Комарова С.Н.	воспитатель		
Куличенко Т.В.	воспитатель		
Пустовойтенко Е.А.	воспитатель		
Петрова Т.В.	инструктор по труду		