

РАССМОТРЕНО

на заседании социального
медико-психолого-педагогического
консилиума
и рекомендовано директору
к утверждению

Протокол № 5

«11» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором ОГБУ «Реабилитацион-
ный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»



И.Е. Долгих

«11» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе проекта «Школа тьюторской практики»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа проекта «Школы тьюторской практики» создана для управления реализацией проекта, организации привлечения дополнительных внебюджетных средств, рассмотрения и утверждения материалов по выполнению мероприятий проекта и исполнения решений социального медико-психолого-педагогического консилиума реабилитационного центра, в соответствии с приказом директора реабилитационного центра от 31 марта 2014 г. № 67/2 и Договором от 10 апреля 2014 года № 01-02-286п-2013-7 «О предоставлении денежных средств (гранта)».

1.2. Настоящее положение определяет статус рабочей группы и ее компетенцию.

1.3. В своей деятельности рабочая группа проекта руководствуется законодательством Российской Федерации, документами Международной тьюторской ассоциации, Уставом реабилитационного центра и иными локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы проекта формируется и утверждается руководителем проекта.

1.5. Система управления реализацией проекта реализована в рамках горизонтально-сетевой модели управления школой тьюторской практики, основанной на принципах делегирования полномочий основным структурным подразделениям, вовлеченным в реализацию проекта.

2. Состав рабочей группы проекта

2.1. **Руководитель** проекта – директор реабилитационного центра, на которого возложена персональная ответственность за реализацию проекта, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых финансовых средств, координирование ресурсов, проведение содержательного и финансового анализа, управление рисками проекта, разработку контрмер.

2.2. Руководитель проекта при осуществлении своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», решениями социального медико-психолого-педагогического консилиума и настоящим положением.

2.3. Руководителю проекта подчиняются **заместители**:

2.3.1. заместитель руководителя по реализации образовательного процесса;

2.3.2. заместитель руководителя по организационным вопросам;

2.3.3. заместитель руководителя по финансовому обеспечению.

2.4. Заместители руководителя проекта утверждаются директором реабилитационного центра.

2.5. Заместителю руководителя по реализации образовательного процесса подчиняются **координаторы** пяти направлений повышения квалификации: психолого-педагогического, логопедического, эрготерапевтического, педагогического, направления «лечебная физкультура».

2.6. Руководитель проекта возглавляет **секретариат**, обеспечивающий оформление всех видов документов, информационную деятельность и отчетность, взаимодействие со средствами массовой информации в целях информирования населения о ходе и результатах проекта, размещение на

интернет-ресурсе, посвященном деятельности школы тьюторской практики, полнотекстовых материалов СМИ, а также ссылок на электронные источники.

3. Функции членов рабочей группы проекта

3.1. В функции руководителя проекта входят:

3.1.1. Анализ хода реализации проекта; оценка эффективности мер, направленных на решение задач, поставленных проектом, а также подготовка предложений, способов и методов по совершенствованию деятельности в этих областях.

3.1.2. Рассмотрение концептуальных основ, целей и задач инноваций в ходе реализации проекта, вопросов, касающихся инновационной политики центра, а также определение способов, форм и этапов их реализации.

3.1.3. Определение и постановка задач для подразделений реабилитационного центра, осуществляющих исполнительные функции в рамках проекта.

3.1.3. Совершение от имени реабилитационного центра сделок, заключение договоров в целях материально-технического и иного обеспечения проекта.

3.1.2. Представление реабилитационного центра во внешних организациях по вопросам реализации проекта.

3.2. В функции заместителей руководителя проекта входят:

3.2.1 Обеспечение качественного выполнения работ согласно календарному плану мероприятий проекта и координация деятельности сотрудников, занятых в реализации проекта.

3.2.2 Непосредственный контроль хода работ, целевого и эффективного использования финансовых средств и ресурсов, распространение положительного опыта реализации проекта.

3.2.3. Формирование и утверждение экспертной комиссии, осуществляющей экспертизу предложений по направлениям работ в рамках проекта.

3.2.4. Внесение предложений по совершенствованию деятельности, связанной с реализацией проекта.

3.2.5. Проверка финансовой и аналитической отчетности, сопутствующей реализации проекта.

3.3. В функции координаторов направлений обучения входят:

3.3.1. Обеспечение функционирования и взаимодействия специалистов-преподавателей и обучаемых участников проекта, а также добровольцев; планирование и выполнение мероприятий проекта, относящихся к зоне ответственности каждого направления.

3.3.2. Проведение семинаров, конференций, курсов повышения квалификации для участников проекта.

3.3.3. Внесение предложений о поощрении сотрудников, активно выполняющих мероприятия проекта.

3.4. В функции секретариата входят:

3.4.1. Документационное, организационное, справочно-информационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы проекта.

3.4.1.1 Подготовка по поручению руководителя проектов приказов, распоряжений, писем, протоколов и других документов, их согласование заместителями руководителя, координаторами и иными должностными лицами и специалистами.

3.4.1.2. Подготовка материалов к заседаниям рабочей группы проекта, обеспечение их тиражирования и своевременной рассылки заинтересованным организациям и лицам.

3.4.2 Мониторинг выполнения показателей оценки эффективности реализации проекта.

3.4.2.1. Ежеквартальный сбор аналитической и статистической информации о выполнении основных показателей реализации проекта.

3.4.2.2. Формирование текущей (ежеквартальной) и итоговой (годовой) отчетности по результатам реализации проекта.

3.4.3. Информационное сопровождение реализации проекта «Школа тьюторской практики».

3.4.3.1. Обеспечение информационного освещения хода реализации проекта в массмедиа Белгородской области и Российской Федерации путем проведения пресс-конференций, интервью, организации информационных поводов и встреч с представителями массмедиа.

3.4.3.2. Освещение хода реализации проекта на веб-сайте «Школа тьюторской практики».

3.4.3.3. Подготовка и выпуск рекламно-информационной печатной продукции, освещающей различные аспекты реализации проекта.

3.4.3.4. Курирование работы веб-сайта «Школа тьюторской практики»: управление контентом и структурой сайта, его содержательное наполнение и регулярное обновление, ведение библиотеки документов.

Проект вносит:

Заведующая отделением
психолого-педагогической реабилитации

Л.А. Корякина