

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023100511939 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2022 за ГРН 2223101382436



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН:

**Министерство социальной
защиты населения и труда
Белгородской области**

Приказ
от «17» 11 2022 г.
№

УСТАВ
областного государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского»
(новая редакция)

Белгородская область
2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского» (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», разработанного в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 23 декабря 2019 года № 695-рп «О переименовании областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.2. **Официальное наименование Учреждения:**

Полное наименование: Областное государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского».

Сокращенное наименование: ОГБУ «РЦ для детей и подростков с ограниченными возможностями им. В.З. Гетманского».

1.3. **Юридический адрес и фактический адрес:** 308580, Белгородская область, Белгородский район, село Веселая Лопань, ул. Гагарина, 2.

1.4. Учредителем и собственником имущества является Белгородская область.

1.5. **Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области** осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Учредитель).

1.6. **Функции и полномочия собственника имущества Учреждения** осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенций.

1.7. Учреждение является областным государственным бюджетным учреждением, осуществляющим совместно с органами и учреждениями здравоохранения и образования комплексную медико-социальную и психолого-педагогическую реабилитацию детей и подростков в возрасте от 1 года до 18 лет, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет с двигательными нарушениями неврологического и ортопедо-травматологического профиля (далее – получатели социальных услуг).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Учреждение является получателем средств областного бюджета.

1.10. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей эти целям.

1.11. Осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения, производится на основании лицензий.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты населения.

здравоохранения, образования, осуществляющими работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной медико-социальной реабилитации и абилитации детей.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание эффективной медико-социальной реабилитации и абилитации получателям социальных услуг.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является оказание указанным в п. 1.7. настоящего Устава лицам социальных услуг в стационарной и полустационарной форме. Учреждение так же вправе осуществлять медицинскую деятельность и образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензиям на данные виды деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является оказание получателям социальных услуг квалифицированной медико-социальной и психолого-педагогической помощи; обеспечение их социальной реабилитации и абилитации, адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду; дополнительных образовательных услуг.

2.4. Для достижения цели в Учреждении оказываются следующие виды социальных услуг:

2.4.1. Социально - бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями), согласно утвержденным нормативам;

- уборка жилых помещений;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг, лицам не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

2.4.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);
- проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья);
- проведение занятий обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- оказание первой медицинской (доврачебной) помощи;
- оказание санитарно-гигиенической помощи;
- оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);
- оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- осуществление помощи при медико-социальной адаптации и реабилитации;
- психотерапевтическая помощь.

2.4.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование получателей социальных услуг и родителей специалистами Учреждения;
- психологическая помощь, поддержка;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

2.4.4. Социально-педагогические услуги:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

- организация помощи родителям или законным представителям получателей социальных услуг в обучении навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, работа педагога дополнительного образования, педагога-организатора, социального педагога, воспитателей, кружковая работа);

- логопедическая помощь;

- социально-педагогический патронаж.

2.4.5. Социально- трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации в соответствии с их способностями.

2.4.6. Социально–правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг (консультирование по социально-правовым вопросам: семейное, трудовое, пенсионное, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.).

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации и содействие в их обеспечении;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.4.8. Методические услуги в сфере социальной защиты населения (п. 5.2.1. в редакции постановления правительства Белгородской области от 20.07.2020 № 324 –пп):

- предоставление методических и консультационных услуг: проведение семинаров, вебинаров, консультаций и практических занятий по вопросам комплексной реабилитации детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для родителей, воспитывающих детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

2.5. Организация и осуществление образовательной деятельности.

2.5.1. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов получателей социальных услуг.

2.5.3. Срок реализации дополнительных общеобразовательных программ 32 календарных дня. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

2.5.4. В Учреждении могут быть реализованы авторские и адаптированные дополнительные общеразвивающие программы.

2.5.5. Учреждение может реализовывать адаптированные дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: социально-педагогической, художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

2.5.6. Учреждение ежегодно обновляет адаптированные дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5.7. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся детей, проходящих реабилитацию на базе Учреждения, и родителей (законных представителей).

2.5.8. Основными формами работы с обучающимися являются:

- работа по индивидуальным адаптированным образовательным программам;
- групповые занятия;
- участие в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях, соревнованиях.

2.5.9. Правила приёма, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

2.5.10. Образовательную деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляют педагогические работники. С этой целью в Учреждении создается специализированное образовательное структурное подразделение, деятельность которого определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.5.11. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (дети и подростки, проходящие реабилитацию на базе Учреждения), родители (законные представители), педагогические работники.

2.5.12. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранении и развитии учебно-материальной базы. Соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Порядок обслуживания и принципы функционирования

3.1. Учреждение осуществляет комплексную медико-социальную и психолого-педагогическую реабилитацию детей с ограниченными возможностями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации, разрабатываемыми государственными учреждениями службы медико-социальной экспертизы или заключениями клинично-экспертных комиссий медицинских организаций, а также в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и договорами о предоставлении социальных услуг.

В Учреждение направляются получатели социальных услуг, имеющие двигательные нарушения неврологического и ортопедо-травматологического профиля.

3.2. Срок пребывания получателей социальных услуг составляет 32 дня.

3.3. При оформлении для пребывания в Учреждении получателем социальных услуг представляется пакет документов, установленный действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области.

3.4. Получателям социальных услуг, проживающим на территории Белгородской области, социальные услуги предоставляются бесплатно, за счет средств областного бюджета. Получателям социальных услуг из других регионов данные услуги оказываются на платной основе.

3.5. Противопоказаниями для направления в Учреждение являются:

- все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации;
- перенесенные инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- бактерионосительство (кишечные инфекции, дифтерия);
- инфекционные и паразитарные заболевания глаз и кожи;
- злокачественные новообразования, препятствующие применению комплекса восстановительного лечения;
- злокачественные заболевания крови, анемия;
- амилоидоз внутренних органов, кахексия любого происхождения;
- обширные трофические язвы и пролежни, гнойные некротические заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- эпилепсия с частыми приступами;
- патологическое развитие личности с резко выраженным расстройством поведения;
- острые инфекционные и венерические заболевания.

3.6. При выявлении у получателя социальных услуг и сопровождающих лиц инфекционных заболеваний, заболеваний, требующих хирургического вмешательства, лечения в стационарах медицинских организаций, они подлежат госпитализации в профильные стационары.

3.7. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг является нарушение получателями социальных услуг или сопровождающими их лицами правил внутреннего распорядка, согласно договору о предоставлении социальных услуг.

3.8. Образовательная работа с получателями социальных услуг в Учреждении организуется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и с учетом времени пребывания их в Учреждении, формы и степени ограниченных возможностей, возраста, уровня учебной подготовки. При необходимости решение о форме получения образования принимается по согласованию с соответствующей социальной медико-психолого-педагогической комиссией.

3.9. Учреждение вправе оказывать санаторно-курортные, медицинские услуги населению на платной основе. Платные санаторно-курортные, медицинские услуги оказываются в соответствии с Положением об оказании платных услуг. Перечень и порядок оказания Учреждением платных услуг согласовываются с Учредителем. Тарифы на данные услуги утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления услуг сопровождающим лицам установлен Положением о порядке направления, приема и выписки детей и подростков в ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского».

IV. Структура Учреждения

4.1. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- отделение первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи;
- физиотерапевтическое отделение;
- отделение медицинской реабилитации (стационарное отделение);
- отделение психолого-педагогической реабилитации (специализированное образовательное структурное подразделение);
- социальная служба «Микрореабилитационный центр»;
- аппарат учреждения;
- хозяйственный отдел.

4.2. Отделение первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи.

Отделение предназначается для осуществления организационно-методического руководства по вопросам отбора детей на реабилитацию в соответствии с показаниями и противопоказаниями (работа с органами социальной защиты населения области, бюро медико-социальной экспертизы, органами здравоохранения).

Отделение осуществляет:

- мероприятия по организации приема получателей социальных услуг, поступающих на реабилитацию;

- регистрацию пациентов и ведение электронной базы данных получателей социальных услуг, рекомендованных для реабилитации в Учреждение;

- проведение клинико-диагностических и лабораторных исследований;
- проведение исследований методами функциональной диагностики;
- проведение первичного осмотра, консультирования узкими специалистами (офтальмолог, стоматолог); проведение лечебных манипуляций по назначению врача;

- консультирование родителей или законных представителей получателей социальных услуг по вопросам реабилитации в Учреждении.

Прием и выписка получателей социальных услуг осуществляется в сроки, указанные в путевках.

В отделении создается междисциплинарная группа по оказанию ранней помощи получателям социальных услуг с отклонениями от условной нормы или детям из группы риска отставания в развитии. Работа группы, в которую входят врачи-специалисты: педиатр, невролог, ортопед, физиотерапевт, психологи и специалисты по социальной работе, осуществляется на консультационной основе.

Основной целью деятельности междисциплинарной группы является разработка комплексных индивидуальных программ реабилитационной помощи получателям социальных услуг, у которых выявлено отставание в развитии или имеются нарушения двигательных, когнитивных, коммуникативных и других функций, а также детям, имеющим риск появления нарушений в развитии и требующих дальнейшего наблюдения.

Основные направления деятельности группы:

- определение потребностей и оценка проблемы ребенка и семьи;
- создание и реализация комплексных индивидуальных программ оказания ранней реабилитационной помощи;
- работа с семьей (просветительская, консультационная, организация и проведение практических занятий с родителями);
- осуществление медико-социального патронажа получателей социальных услуг семей, ранее проходивших реабилитацию, на дому.

4.3. Отделение физиотерапии.

Отделение предназначено для организации восстановительного лечения получателей социальных услуг с заболеваниями центральной нервной системы, детским церебральным параличом, заболеваниями опорно-двигательного аппарата, нарушениями статодинамических функций с использованием современных средств и методов лечебной физической культуры, бальнеотерапии, грязелечения и физиотерапии в комплексе с иными лечебными и реабилитационными методиками.

Отделение предоставляет следующие виды медицинских услуг:

- разработка индивидуальных программ реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями (консультация врача-физиотерапевта, врача-рефлексотерапевта);

- физиотерапевтические процедуры (бальнеолечение, лазеротерапия, электротерапия, ультразвуковое лечение, магнитотерапия, ТКМП и т. д.);
- лечебный массаж;
- сухая иммерсия;
- рефлексотерапия (ИРТ, ПИТ, ЦУБО, точечный массаж);
- лечебная физическая культура (индивидуальные и групповые занятия, укладки);
- механотерапия (в том числе с использованием современной роботизированной техники);
- лечебные костюмы (Адели, Атлант, Фаэтон, Гравитон, Ардос);
- гипнотерапия.

4.4. Отделение медицинской реабилитации (стационарное отделение).

Отделение предназначено для оказания социально-бытовых услуг получателям социальных услуг и лицам их сопровождающим, а также для реализации программ медицинской реабилитации детей с двигательными нарушениями неврологического и ортопедо-травматологического характера в условиях круглосуточного пребывания в Учреждении.

Отделение предоставляет следующие социально-медицинские услуги:

- проведение медицинского обследования для составления прогноза и разработки на основе диагностики индивидуальных программ медицинской реабилитации;
- реализация индивидуальных программ реабилитации получателей социальных услуг в части мероприятий по оказанию комплексной медицинской помощи;
- оказание квалифицированных консультаций получателям социальных услуг и их родителям, связанных с решением стоящих перед ними конкретных медицинских проблем (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, профилактика различных заболеваний, обучение родственников пациентов практическим навыкам общего ухода за ними и др.);
- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- организация квалифицированного медицинского консультирования;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, забор материалов для проведения лабораторных исследований) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида;
- направление (при необходимости) по согласованию с органами здравоохранения получателей социальных услуг в медицинские организации для получения узкой специализированной помощи.

4.4.1. В отделении может быть создана группа дневного пребывания, в которой реабилитационные мероприятия осуществляются ежедневно, в течение рабочей недели в дневное время.

В группе могут находиться получатели социальных услуг, которые нуждаются в сопровождении, и дети, самостоятельно себя обслуживающие.

На реабилитацию в группу дневного пребывания могут приниматься получатели социальных услуг из других регионов Российской Федерации на платной основе.

Количество получателей социальных услуг в группе дневного пребывания устанавливается в соответствии с СанПиНом.

Получатели социальных услуг, обучающиеся в общеобразовательных школах или средних специальных учреждениях, посещают группу в свободное от учебы время в течение необходимого для их реабилитации периода времени, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации.

С учетом семейных обстоятельств и интересов получателей социальных услуг может быть организовано их пребывание в вечернее время.

Также в отделении может быть организована служба домашнего сопровождения и социального патронажа.

Служба предназначена для оказания комплекса медико-социальных реабилитационных услуг получателям социальных услуг, которые в силу тяжести заболевания не могут находиться в стационарном отделении и посещать Учреждение амбулаторно.

Основные направления деятельности службы:

- учет объективно нуждающихся получателей услуг в домашнем сопровождении и социальном патронаже;
- определение необходимых видов домашнего патронажа, объема и периодичности предоставления услуг на договорной основе;
- консультационная работа с семьями, имеющими детей-инвалидов.

4.4.2. На базе отделения может быть создана группа комплексной реабилитации молодых инвалидов.

Группа создается для временного проживания и реабилитации граждан из числа инвалидов неврологического и травматолого-ортопедического профиля в возрасте от 18 до 23 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе (далее – молодые инвалиды).

Основными задачами создания группы являются:

- определение реабилитационного потенциала молодых инвалидов;
- создание условий для развития и реализации индивидуальных способностей молодых инвалидов с двигательными нарушениями неврологического и ортопедо-травматологического профиля;
- повышение уровня компетентности специалистов и родителей в области медицинской, психологической и социальной реабилитации молодых инвалидов;
- оказание молодым инвалидам медицинских, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг;

- разработка и внедрение новых программ, технологий и форм работы с молодыми инвалидами и распространение социально значимого опыта;
- развитие кадрового потенциала специалистов реабилитационного Учреждения для повышения качества социального сопровождения молодых инвалидов.

Количество молодых инвалидов, находящихся на реабилитации, определяется в соответствии с СанПиНом.

4.5. Отделение психолого-педагогической реабилитации.

4.5.1. Отделение предназначается для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ реабилитации получателей социальных услуг в части социально-психологических и социально-педагогических мероприятий, осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

4.5.2. Специалистами отделения предоставляются следующие услуги:

- социально-психологические (социально-психологическое консультирование, психологическая помощь и поддержка; социально-психологический патронаж; оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия);

- социально-педагогические услуги (обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг; социально-педагогическое консультирование; организация помощи родителям или законным представителям в обучении навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга; логопедическая помощь;

- социально-трудовые услуги: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; организация помощи в получении образования и квалификации в соответствии с их способностями.

4.5.3. Образовательный процесс специалистами отделения осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам и направлен:

- на формирование и развитие психологических характеристик, обеспечивающих оптимизацию жизнедеятельности получателей социальных услуг;

- на формирование и развитие познавательной, эмоционально-волевой и личностной сферы детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих адаптацию и социализацию в обществе;

- на психокоррекцию общения, способов социальной ориентации, поведения в социальных группах (семейные отношения, межличностные контакты в детском коллективе, учебном коллективе и др.);

- на развитие коммуникативных навыков, способов социальной адаптации, коррекция поведения в социальных группах (семейные отношения,

межличностные контакты и умения сотрудничества и сотворчества в детском коллективе, учебном коллективе и др.);

- на формирование у получателей социальных услуг способности к интерпретации, наблюдаемых ими социальных отношений; рефлексивности личности на действия других и себя, на деятельность в социуме;

- на формирование, развитие и коррекция речи, обогащение пассивного и активного словарного запаса;

- на формирование и развитие способности к самообслуживанию, продуктивной деятельности, к отдыху.

4.5.4. Обучение каждого получателя социальных услуг ведётся по индивидуальной образовательной программе. Составление индивидуальной образовательной программы обучения ребёнка осуществляется на основании обследования специалистами и рекомендаций социального медико-психолого-педагогического консилиума. Образовательная программа обучения ориентирована на уровень актуального развития получателя социальных услуг и на его потенциальные возможности.

4.5.5. Формы занятий: индивидуальные и групповые, комбинированные. На занятиях могут присутствовать родители (законные представители).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5.6. В целях внедрения в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников создается педагогический совет Учреждения.

4.6. С целью расширения реабилитационного пространства для детей с инвалидностью, в том числе детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, а также повышения качества, доступности и непрерывности услуг для этой категории детей в Учреждении создается социальная служба «Микрореабилитационный центр».

4.6.1. Деятельность службы направлена на расширение доступа к социальным услугам для семей, воспитывающих детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе проживающих в отдаленных районах, не имеющих возможности посещения Учреждения.

4.6.2. Основные направления деятельности службы:

- выполнение краткосрочных программ комплексной реабилитации и абилитации и детей с ограниченными возможностями здоровья, в домашних условиях в привычной для ребенка благоприятной атмосфере;

- оказание квалифицированной помощи детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе проживающим в отдаленных районах, не имеющих возможности посещения Учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) для повышения их уровня социально - педагогической

компетенции в вопросах воспитания, развития и реабилитации детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в дистанционном формате;

-обучение родителей (законных представителей) использованию реабилитационного оборудования и повышения их компетентности в вопросах комплексной реабилитации и абилитации детей;

-организация сетевого профессионального взаимодействия специалистов.

4.6.3. Руководителем социальной службы является директор Учреждения.

4.7. Каждое структурное подразделение имеет свое положение, утвержденное директором Учреждения.

4.8. Заведующие структурными подразделениями осуществляют постоянный контроль качества услуг, предоставляемых получателям социальных услуг специалистами отделения, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими.

V. Управление Учреждением

5.1. Структура органов управления

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. Управление Учреждением осуществляют:

- единоличный исполнительный орган – директор Учреждения;
- коллегиальные органы управления Учреждением, создаваемые в соответствии с настоящим Уставом.

5.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, социальный медико-психолого-педагогический Консилиум (далее – Консилиум).

5.1.4. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения, которое действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.1.5. В Учреждении осуществляет деятельность первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

5.2. Директор Учреждения

5.2.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны его работников.

5.2.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

5.2.3. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.2.4. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

- осуществляет прием на работу работников в соответствии со штатным расписанием;

- вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила приема и правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, образовательные программы и другие локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает распределение обязанностей между заместителями директора;

- представляет Учредителю для утверждения государственное задание Учреждения;

- определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на поддержание функционирования Учреждения;

- устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами.

- издает приказы и дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Учреждения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

- заключает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;

- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю для утверждения отчет о выполнении государственного задания Учреждения;

- своевременно и в полном объеме представляет Учредителю достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Учредителя, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;

- представляет Учредителю информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

- осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- осуществляет комплекс мер по лицензированию медицинской и образовательной деятельности Учреждения;

- выносит на обсуждение коллегиальных органов правления Учреждением, производственные совещания вопросов организации работы Учреждения;

- обеспечивает создание и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнения требований по гражданской обороне;

- осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

5.2.5. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение директора осуществляется Учредителем по согласованию с Администрацией

Губернатора Белгородской области в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Общее собрание работников Учреждения

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, действующим на протяжении всего периода деятельности Учреждения.

5.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет путем общего голосования. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

На заседания общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены:

- представители общественных организаций;
- представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления;
- родители (законные представители) получателей социальных услуг.

Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение структуры управления Учреждением, концепции развития Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении, в том числе коллективного договора, выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения и получателей социальных услуг;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков и другим вопросам деятельности Учреждения.

5.3.4. Общее собрание работников имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3.5. Порядок проведения общего собрания и принятия решений.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель Общего собрания объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва. Общее собрание может проводиться по просьбе инициативной группы самих работников. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем половина его членов.

Проведение общего собрания работников оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания, листы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Возможно заочное голосование.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.6. Решения общего собрания работников Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми участниками трудовых отношений.

5.4. Педагогический совет

5.4.1. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, действующий на протяжении всего периода деятельности Учреждения в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения

профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

5.4.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

5.4.3. Деятельность Педагогического совета направлена на достижение следующих целей и задач:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие и совершенствование диагностического, реабилитационного и образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников.

5.4.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования детей;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждение и утверждение планов работы педагогических работников отделения психолого–педагогической реабилитации;

- обсуждение передового педагогического опыта и способов его внедрения в образовательный процесс;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров;

- заслушивание информации, отчётов директора, заведующего отделением психолого–педагогической реабилитации, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к награждению.

5.4.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, включая совместителей.

5.4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением; родители (законные представители) детей при наличии согласия Педагогического совета.

5.4.7. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются путём открытого голосования простым большинством голосов из числа членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

5.4.8. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов и за решение проголосовали более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.4.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети от численного состава.

5.4.10. Принятые на заседании Педагогического совета решения носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий отделением психолого педагогической реабилитации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.4.13. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам реабилитации, образования, родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4.12. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы отделения психолого-педагогической реабилитации;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образовании, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.4.13. Документация Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведёт протокол. Нумерация протоколов ведётся от начала года. В протоколе указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета, листы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителем и печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

5.5. Социальный медико-психолого-педагогический Консилиум

5.5.1. Социальный медико-психолого-педагогический Консилиум (далее Консилиум) – коллегиальный орган Учреждения, который создается в целях координации деятельности отделений по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, осуществления контроля за их выполнением и оценки эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий и действующий на протяжении всего периода деятельности Учреждения.

5.5.2. Консилиум:

- определяет направления реабилитационной деятельности специалистов в соответствии с индивидуальными реабилитационными программами, с учетом степени тяжести заболевания и социальной дезадаптации получателей социальных услуг;

- анализирует работу специалистов по оказанию получателям социальных услуг комплексной социальной медико-психолого-педагогической помощи;

- определяет сроки реабилитационного курса;

- осуществляет прогноз перспектив реабилитации;

- контролирует качество и своевременность предоставления реабилитационной помощи получателю социальных услуг.

5.5.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.4. Состав консилиума.

Председателем Консилиума является директор Учреждения или иное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

Членами Консилиума являются медицинские и педагогические работники Учреждения.

Секретарь Консилиума и персональный состав его членов утверждается

приказом директора Учреждения.

5.5.5. Руководство деятельностью, созыв и проведение заседаний Консилиума осуществляет его председатель.

5.5.6. Секретарь Консилиума осуществляет ведение делопроизводства.

5.5.7. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется его председателем, исходя из необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

5.5.8. На заседание Консилиума выносятся следующие вопросы:

- результаты первичного обследования детей и обсуждение реабилитационных программ;
- обсуждение промежуточных результатов выполнения реабилитационных программ;
- качество предоставляемых реабилитационных услуг;
- рассмотрение сроков пребывания получателей социальных услуг в Учреждении;
- подготовка и выполнение квотирования при организации заезда;
- предоставление дополнительных путевок в случаях невыполнения квот и досрочного выезда;
- иные организационно-методические вопросы.

5.5.9. Председатель Консилиума единолично, либо по ходатайству его членов, вправе пригласить на заседание любого сотрудника Учреждения, участвующего в реализации реабилитационных мероприятий, родителей, сопровождающих детей на реабилитации.

5.5.10. Секретарь Консилиума ведет протокол заседания в книге протоколов. Протоколы Консилиума хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

5.5.11. Обсуждение вопросов происходит коллегиально после прослушивания сообщений специалистов, представляющих информацию в соответствии с повесткой дня.

5.5.12. Заседание Консилиума заканчивается принятием решения, которое при необходимости выносится на голосование. В голосовании принимают участие только члены Консилиума.

Заседания Консилиума считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Консилиума считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от числа членов Консилиума, присутствующих на заседании.

5.5.13. Председатель Консилиума является его полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании на Консилиуме голос председателя является решающим.

5.5.14. Решение Консилиума оформляется протоколом и подписывается председателем и его членами.

5.5.15. В случае, если председателем Консилиума назначено иное лицо, оформленный в установленном порядке протокол заседания должен быть передан директору Учреждения для согласования принятых решений.

В данном случае решение Консилиума считается принятым, только после согласования протокола с директором Учреждения, с учетом его замечаний и возражений.

В случае наличия у директора Учреждения замечаний и возражений по протоколу, окончательное решение принимает директор Учреждения.

5.5.16. Информация о выполнении решения предыдущего заседания Консилиума обязательно вносится в повестку дня следующего заседания.

VI. Попечительский Совет

6.1. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения. Попечительский совет не является юридическим лицом.

6.2. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения и создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития и функционирования Учреждения, в организации уставной деятельности и укрепления его материально-технической базы.

6.3. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.4. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют действующее законодательство Российской Федерации и настоящий Устав.

6.5. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

6.6. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, его персонала, получателей социальных услуг, проходящих реабилитацию в учреждении на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности и равноправия своих членов.

6.7. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- формирование устойчивой многоканальной схемы внебюджетного финансирования Учреждения, способствующего его стабильному функционированию и развитию;

- осуществление общественного контроля использования внебюджетных средств, привлекаемых на нужды Учреждения.

6.8. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости организации Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.9. Для достижения целей своей деятельности Попечительский совет:

- привлекает внебюджетные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

- выходит с предложением к организациям и частным лицам об оказании помощи Учреждению;

- способствует целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, поступающих из внебюджетных источников. Следит за целевым использованием и расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

- вносит предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования уставной деятельности Учреждения и развития его материально-технической базы;

- содействует проведению инновационной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество реабилитационных услуг;

- информирует родителей, общественность, средства массовой информации о проблемах Учреждения.

6.10. Для реализации целей и задач, предусмотренных в настоящем Уставе, Попечительский совет вправе:

- принимать решения о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели реабилитационного процесса и согласовывать соответствующую смету расходов;

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

6.11. Попечительский совет имеет право осуществлять общественный контроль за рациональным использованием финансовых средств, поступающих из внебюджетных источников.

6.12. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности и исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.13. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.14. Конкретное число членов попечительского совета определяется руководством Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

6.15. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере

социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.16. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

6.17. Председатель Попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.18. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются сроком на 2 года на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.22. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

6.23. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний и оформления решений, принятых на заседаниях совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

6.24. Решения Попечительского совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем (или его заместителем) и секретарём. Листы протокола нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителем Учреждения и печатью Учреждения. Протоколы Попечительского совета хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

6.25. Заседания Попечительского совета проводятся один раз в полугодие согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

6.26. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и Учреждения.

6.27. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.28. Члены Попечительского совета могут представлять интересы Учреждения в органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях.

VII. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, переданное в оперативное управление, остаётся областной собственностью и должно отражаться в бухгалтерских документах согласно законодательству о бухгалтерском учёте.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.4.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

7.4.3. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

7.4.4. Субсидии из областного бюджета.

7.4.5. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

7.4.6. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.9. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое за ним или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

7.12. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с учредителем.

7.16. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и правительств иностранных государств.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения - Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

VIII. Государственное задание, права, обязанности, организации деятельности Учреждения

8.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности

формируется в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

- осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношение в данной области;

- оказывать социальные услуги, перечень которых утвержден действующим законодательством;

- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

8.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

8.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность находящихся на реабилитации получателей социальных услуг;

- выполнять утвержденное государственное задание;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, получателей социальных услуг;

- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- искажение государственной отчетности. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права получателей социальных услуг и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организацией Учреждения, в пределах их компетенции.

9.4. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа) производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник, ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения).

9.5. В случаях установленных законодательством Российской Федерации проекта локального нормативного акта, он согласовывается с соответствующими уполномоченными коллегиальными органами управления Учреждения.

9.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения и получателей социальных услуг, на которых они распространяются.

9.7. Ознакомление работников Учреждения и получателей социальных услуг с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

9.8. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

9.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

9.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

- изменения законодательства Российской Федерации – должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации;

- в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

- вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

- иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение получателей социальных услуг или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Х. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности переданы областному государственному казенному учреждению Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением № 36 от 26 июля 2021 года.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют: Учредитель, Контрольно-счетная палата Белгородской области, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти области по вопросам, относящимся к их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

10.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

XI. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

11.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

11.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

XII. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений и регистрируются Учреждением в установленном порядке.

12.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и министерству имущественных и земельных отношений копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

**«СОГЛАСОВАНО С МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СИСТЕМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «08» июля 2022 года.
(задача № 4463391)».**